

แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

คำชี้แจง ให้ท่านเลือกทำเครื่องหมายให้ตรงกับความพึงพอใจของท่าน กรุณากรอกตามความเป็นจริง

(1=น้อยที่สุด , 2=น้อย , 3=ปานกลาง , 4= มาก , 5=มากที่สุด)

สถานะภาพผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

1. ตำแหน่งของท่านคือ * ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน อื่นๆ: ระบุ.....
2. ระยะเวลาในการรับราชการ * น้อยกว่า 5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี 16 ปี ขึ้นไป

ข้อ ที่	ประเด็นการพิจารณา	ประเมินความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
	การบริหารงานด้านวิชาการ					
3	ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา					
4	ความพึงพอใจด้านการวางแผนการอบรม พัฒนาครูได้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา					
5	ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา					
6	ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือ พัฒนา ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้					
7	ความพึงพอใจด้านการนิเทศการศึกษา					
8	ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือ งานประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา					
	การบริหารงานด้านงบประมาณ					
9	ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายใน และภายนอก					
10	ด้านการเสนอขอ จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ					
11	ด้านการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในสถานศึกษา					
12	ด้านการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
13	ด้านการช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา					
14	ด้านการช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษา					
	การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล					
15	ด้านการวางแผนอัตรากำลังให้แก่สถานศึกษา					
16	ด้านการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูให้แก่สถานศึกษา					
17	ด้านขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ เช่น ความดีความชอบ เครื่องราชฯ การเลื่อนตำแหน่ง ระดับให้สูงขึ้น และการย้าย					
18	ด้านการขออนุญาตไปราชการ/อนุญาตไปต่างประเทศ					
19	ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูฯ					
20	ด้านการขออนุญาตคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7					

ข้อ ที่	ประเด็นการพิจารณา	ประเมินความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
	การบริหารงานด้านบริหารทั่วไป					
21	ด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และความพร้อมของการใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ					
22	ด้านข้อมูล เอกสาร งานธุรการ					
23	ด้านการประสาน การต้อนรับและการช่วยเหลือ					
24	ด้านความพร้อม พอเพียงและความสะอาดของอาคารสถานที่ เช่น ที่จอดรถ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม					
25	ด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร					
26	ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา *					
	การอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและ ด้านข้อมูลข่าวสาร					
	ด้านอาคารสถานที่					
27	การจัดภูมิทัศน์ และบริเวณภายนอกที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม *					
28	อาคารทั้งภายในและภายนอกมีความสะอาดถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย *					
29	อาคารทั้งภายในและภายนอกมีความปลอดภัย *					
30	ห้องน้ำสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น *					
31	ห้องประชุม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอ *					
	ด้านสวัสดิการ					
32	มีมุมอ่านหนังสือเพียงพอ *					
33	มีที่นั่งพักผ่อนเพียงพอ *					
34	มีมุมให้บริการเครื่องดื่ม น้ำ ชา กาแฟเพียงพอ *					
35	มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์ ระบบWI-FI อินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ *					
36	บุคลากรมีจิตบริการ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ทักทาย ต้อนรับผู้มารับบริการ *					
	ด้านข้อมูลข่าวสาร					
37	ป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่/หน่วย/กลุ่ม/ห้องประชุม ชัดเจน *					
38	ป้ายประชาสัมพันธ์กระบวนงานของ กลุ่ม/หน่วย *					
39	ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสาร enews/e-network ผ่านเว็บไซต์ สพป.ชบ.3 *					
40	ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกลุ่ม/หน่วยต่างๆ *					
41	ระบบรับส่งเอกสารราชการ smart area * /AMSS++					
42	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
					