

สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--

แบบสรุปการประเมินประวัติและผลงาน

เพื่อประกอบการคัดเลือกครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา
พนักงานราชการ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

หน่วยสอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ปี พ.ศ. 2560

1. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

สถานภาพทางครอบครัว.....

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....อัตราเดือนละ.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ☐ ระดับปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก.....
- ☐ ระดับปริญญาโท วุฒิ.....วิชาเอก.....
- ☐ ระดับปริญญาเอก วุฒิ.....วิชาเอก.....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการสอนครั้งแรก ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย รวม.....ปี.....เดือน (แนบหลักฐานแบบรายงานประวัติการ
ปฏิบัติงาน พร้อมรับรองสำเนา)

3. สถานที่ปฏิบัติการสอน

- ☐ ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- ☐ ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษาสังกัด สศศ.ให้ใช้ตัวชี้วัดดังนี้

- ☐ ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ.ในภูมิภาคที่รับสมัคร
- ☐ ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ.นอกภูมิภาคที่รับสมัคร
- ☐ ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ.

4. ภูมิำเนา

- ☐ ภูมิำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- ☐ ภูมิำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษาสังกัด สศศ.ให้ใช้ตัวชี้วัดดังนี้

- ☐ ภูมิำเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร
- ☐ ภูมิำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร

5. ภาระงานการสอนตามตารางสอน

- ☐ ภาระงานการสอน 19 ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป
- ☐ ภาระงานการสอน 12 – 18 ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์
- ☐ ภาระงานการสอน 5 - 11 ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์

6. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน

- ☐ เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับภาค ประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ☐ เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ☐ เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษา หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

7. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน

- ☐ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ☐ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ☐ ต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

8. ผลงานที่เกิดกับตนเอง

- ☐ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ☐ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ☐ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

9. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา)

- หมายเหตุ
- 1. ข้อใดไม่มีหลักฐานเอกสารแสดง จะไม่ได้รับการพิจารณา
 - 2. หลักฐาน เอกสาร ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ยกเว้นข้อ 9)

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คำชี้แจงในการยื่นใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. 2560

1. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ 4 ในประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ
โดยนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
2. ประวัติและผลงานพร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ ในข้อ 2 ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้แนบ
แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย (คำสั่ง หรือสัญญาจ้าง ให้แนบพร้อมใบสมัคร
ไม่ต้องใส่ในเล่ม)
3. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ข้อ 9) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมิน แล้วใส่ซองปิดผนึกแนบมา
พร้อมใบสมัคร
4. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ดังนี้
 - 4.1 กรณีเป็นลูกจ้าง พนักงานราชการ ฯลฯ หลายสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำสัญญาจ้าง
ในแต่ละสถานศึกษา เป็นผู้ออกหนังสือรับรองในสถานศึกษานั้น ๆ เช่น เป็นพนักงานราชการ โรงเรียน ก จำนวน 3 ปี
โรงเรียน ข เวลา 2 ปี จะต้องมหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ฉบับ คือ โรงเรียน ก และ โรงเรียน ข กรณี
โรงเรียน ก ไม่สามารถเซ็นรับรองได้ ให้ ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบัน คือ โรงเรียน ข เป็นผู้เซ็นรับรอง เป็นต้น
(กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาเดิม เกษียณ ย้าย ตาย หรือลาออก ให้ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบันเป็นผู้รับรอง)
 - 4.2 กรณีเป็นลูกจ้าง พนักงานราชการ ฯลฯ สถานศึกษาเดียว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน
เป็นผู้รับรอง
5. แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครกรอกตามแบบฯ โดยสรุปตั้งแต่สัญญาแรก จนถึงปัจจุบันแล้ว
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้เซ็นรับรองในแบบรายงานฯ แล้วนำตัวจริงแนบพร้อมใบสมัคร และนำสำเนาแนบ
ในเล่มการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 2
6. แบบสรุปประเมินประวัติและผลงาน (เอกสารหมายเลข 1) ให้ผู้สมัคร กรอกรายละเอียดตามแบบสรุป
การประเมินประวัติและผลงาน ให้เรียบร้อย พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาเซ็นรับรอง แล้วยื่นพร้อมใบสมัคร
จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามคำชี้แจงนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป