

แบบคำร้องขอขยายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 วันที่ยื่นคำร้องขอขยาย วันที่..... มกราคม พ.ศ..... ตั้งกีด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักงานการศึกษพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....	ตั้งกีด.....	วิชาฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา โรงเรียน.....	ตั้งกีด.....	วิชาฐานะ.....
ตำแหน่งเดิม..... รับเงินเดือนอันดับ.....	ขั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอขยายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอขยาย
1. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	1. การศึกษาวัยและจรรยาบรรณ	1. หน่วยงานทางการศึกษา	☐ กรณีปกติ
2. วุฒิ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	(1)	☐ อยู่ร่วมกับผู้สมรส
สาขาวิชาเอก.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน	.....	☐ คูณบิดสามารถ
วิชาโท.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	.....	☐ กลับภูมิลำเนา
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา)	☐ ตัดเงินเดือน ☐ ภาคทัณฑ์	.....	☐ สะดวกในการเดินทาง
3. ความรู้ความสามารถ.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	(2)	☐ อื่น ๆ.....
.....	2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	.....	☐ กรณีพิเศษ
.....	☐ กั้นคร/ชายแดน/เสี่ยงภัย	.....	☐ กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ
.....	☐ มีเสียงก่ลั่น/ผู้ละออง/มลพิษ	(3)	
.....	☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย	.....	
4. ประสบการณ์.....	☐ ยากลำบากในการเดินทาง	.....	
.....	☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงตัวราชการ/	(4)	
.....	เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม.	.....	
.....	☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	(5)	
5. ผู้สมัครชื่อ.....		.....	
อาชีพ.....		.....	
ที่ทำงาน.....		.....	
ตำบล.....		.....	
อำเภอ.....		.....	
จังหวัด.....		.....	

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ (ให้นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย คือ 31 ม.ค. ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย) 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน	3. ปัจจุบันช่วยราชการที่..... โรงเรียน..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน	ขอย้ายสืบเปลี่ยนกับ (กรณีขอย้ายสืบเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น..... บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน คำร้อง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน ☐ เอกสาร รายละเอียดของคำประกอบการพิจารณาอื่นๆ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ (.....) ผู้ขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
--	---	---	--