



๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความจำเป็นฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง องค์ประกอบ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๖๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ถือปฏิบัติ โดยผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพียงเขตเดียว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ เรื่อง องค์ประกอบ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายประจำปี ๒๕๕๙ ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) กรณีระบุวิชาโท พร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้ขอย้าย ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

๑.๒ กรณีขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ระบุสถานศึกษาที่ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๑.๒.๒ ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน

และเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การย้ายของสำนักงานที่การศึกษาที่ขอย้ายไป (กรณี ผู้ขอย้ายจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ให้แยกคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ออกโดยไม่ต้องรวมเล่ม) แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จำนวน ๒ ชุด

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ลงลายมือชื่อ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และระบุวิชาเอกทดแทนในคำร้องขอย้าย ทั้งกรณีย้ายภายในเขต และย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ถ้าไม่ระบุจะถือว่าวิชาเอกเดิมของผู้ขอย้ายรายนั้น เป็นวิชาเอกที่จำเป็นของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะนำข้อมูลวิชาเอก ที่โรงเรียนระบุในคำร้องขอย้ายเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ต่อไป

อนึ่ง หากโรงเรียนขอเปลี่ยนแปลงวิชาเอกภายหลังจากที่ระบุในคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู หรือเปลี่ยนแปลงหลังจากรายงานข้อมูลวิชาเอกตามความจำเป็นของโรงเรียน กรณีมีการสำรวจข้อมูลความต้องการ ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๓ อาจไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง โดยจะพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น และนโยบายของ สพฐ. คือ โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา อย่างน้อยควรมีครูที่มีวุฒิ วิชาเอกใน ๓ วิชาหลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนที่เปิดสอนขยายโอกาส ให้เพิ่ม ครูอีก ๒ สาขาวิชาเอก คือ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา พร้อมทั้งจะพิจารณาจากข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับบริหารการดำเนินงานบุคคลของโรงเรียน เป็นต้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีระบบ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไปพร้อมกับคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย

๔. กรณีมีตำแหน่งข้าราชการครูว่างใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะแจ้งโรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้วได้ทราบ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม โรงเรียนที่ขอย้ายสามารถดำเนินการได้ โดยบันทึกความประสงค์ฯ ผ่านผู้บริหารโรงเรียนส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละครั้งที่มีการแจ้งตำแหน่งว่าง

๕. รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอย้าย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภมิตร ศิริกันทะมากุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๘-๒๓๔๒๑๙-๒๑ ต่อ ๑๑๑, ๑๑๒

โทรสาร ๐๓๘-๒๓๔๑๘๘-๙