

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/๗/๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ (แบบคำร้องขอย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกหนังสือ ปฏิทิน และข้อมูลรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ให้ข้าราชการครูได้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ในระหว่างวันที่ ๑๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ตามแบบคำร้องขอย้ายซึ่งอยู่ในแนบท้ายหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีขอย้ายภายในจังหวัดชลบุรี คือ ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ , ย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ , เขต ๒ และย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑) คำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูลและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณาตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๓ ชุด
กรณีขอย้ายไปจังหวัดอื่น ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูลและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๓ ชุด

/๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ.....

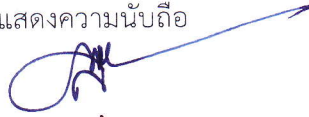
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. เสนอรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายทุกราย ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและถ่ายสำเนารายงานการประชุมให้ข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อแนบส่งไปพร้อมกับคำร้องขอย้าย

๕. รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้จัดทำบัญชีสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิระ ทาทราย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๒๓-๔๒๑๘ -๒๑ ต่อ ๑๑๑ , ๑๑๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๓-๔๑๘๘-๙