

ตัวอย่าง



ที่ ศธ ๐๔๐๓๖. .... /

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองผ่านสิทธิ์เพื่อกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สลิปเงินเดือน (๓ เดือนย้อนหลัง)	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บันทึกข้อความ (ผอ.สพป.ชบ.๓)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. บันทึกข้อความ (ผจก.ธนาคาร)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ตารางการผ่อนชำระ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย.....ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ชลบุรี เขต ๓ เริ่มรับราชการวันที่.....อัตราเงินเดือน ..... บาท  
(.....) มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองผ่านสิทธิ์สวัสดิการข้าราชการ (เงินกู้  
อเนกประสงค์) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการกู้เงินกับธนาคารกรุงไทย สาขา.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... จำนวน.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการ

โทร.....

โทรสาร .....

เอกสารประกอบการขอกู้เงินโครงการสินเชื่ออเนกประสงค์บุคลากรของรัฐ (กรุงเทพฯ)

๑. หนังสือจากโรงเรียน
  ๒. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๒ ฉบับ
  ๓. สลิปเงินเดือน ๓ เดือน (การเงิน และผู้บังคับบัญชารับรอง)
  ๔. สำเนาบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. ตารางการผ่อนชำระ (ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ประสงค์กู้เงิน) จำนวน ๑ ชุด
  ๖. บันทึกข้อความ (ข้อความเหมือนกัน) ๑) เรียน ผอ.สพป.ชบ.๓ จำนวน ๒ ฉบับ ๒) เรียน ผจก. ธ.กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- หลังหักรายจ่ายและผ่อนชำระแก่ธนาคารแล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐% ของเงินได้ / รุ่งรัตน์ ๐๘๑-๙๐๕-๗๗๔๙

### หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓  
เลขที่ ๑๔/๔๒ หมู่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน.....  
อำเภอ..... จังหวัดชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงิน  
จาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จำนวน .....บาท (.....)  
ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงาน  
ที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหาย  
ตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และใน  
กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด  
ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป ทั้งนี้ หากข้าพเจ้า  
มีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้วเหลือไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน ไม่ว่าจะเกิดจากกรณีใดๆ การออก  
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา สพท.)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน สพท.)  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
 ที่ .....ศธ ๐๔๐๓๖. .... / .....วันที่ .....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองโครงการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการ (อเนกประสงค์ )

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ .....  
 ได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท  
 รวม.....บาท ได้ติดต่อขอกู้เงินกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....แล้ว ธนาคารให้กู้ในวงเงิน.....บาท ชำระหนี้เป็นรายเดือนๆ ละ  
 .....บาท จำนวน.....งวด

หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้านำเงินไปชำระหนี้ ดังนี้

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด.....  
 สวัสดิการเงินกู้ สพป.ชลบุรี เขต ๓.....  
 ชำระหนี้ ธ.กรุงไทย โครงการ.....  
 ชำระหนี้ กยศ.....  
 ชำระหนี้ ธ.ออมสิน.....  
 ชำระหนี้ ธ.อาคารสงเคราะห์.....  
 อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลังจากหักเงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะคงเหลือเงินได้สุทธิ ดังนี้

- เหลือเงินเดือนสุทธิ มากกว่าร้อยละ ๓๐  
 เหลือเงินเดือนสุทธิ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ออกหนังสือรับรองการกู้เงิน  
 ดังกล่าวให้ข้าพเจ้าด้วย หากต่อไปไม่ว่าจะเกิดกรณีความเสียหายใดๆ ขึ้น ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว  
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....พร้อมแนบสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด มาเพื่อแจ้งความประสงค์ขออนหนังสือ  
 รับรองการให้กู้เงินโครงการสินเชื่ออเนกประสงค์ ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
 (.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
 ที่.....ศธ ๐๔๐๓๖. .... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองโครงการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการ (อเนกประสงค์ )

เรียน ผู้จัดการ ธนาคารกรุงไทย สาขา .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ .....  
 ได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท  
 รวม.....บาท ได้ติดต่อขอกู้เงินกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....แล้ว ธนาคารให้กู้ในวงเงิน.....บาท ชำระหนี้เป็นรายเดือนๆ ละ  
 .....บาท จำนวน.....งวด

หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระหนี้ ดังนี้

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด.....  
 สวัสดิการเงินกู้ สพป.ชลบุรี เขต ๓.....  
 ชำระหนี้ ธ.กรุงไทย โครงการ.....  
 ชำระหนี้ กยศ.....  
 ชำระหนี้ ธ.ออมสิน.....  
 ชำระหนี้ ธ.อาคารสงเคราะห์.....  
 อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลังจากหักเงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะคงเหลือเงินได้สุทธิ ดังนี้

- เหลือเงินเดือนสุทธิ มากกว่าร้อยละ ๓๐  
 เหลือเงินเดือนสุทธิ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ออกหนังสือรับรองการกู้เงิน  
 ดังกล่าวให้ข้าพเจ้าด้วย หากต่อไปไม่ว่าจะเกิดกรณีความเสียหายใดๆ ขึ้น ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว  
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....พร้อมแนบสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด มาเพื่อแจ้งความประสงค์ขออนหนังสือ  
 รับรองการให้กู้เงินโครงการสินเชื่ออเนกประสงค์ ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้  
 (.....)

ตำแหน่ง.....