



๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบหนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ถือปฏิบัติ โดยผู้ประสงค์
ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปีโดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพียงเขตเดียว นั้น
เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ให้ข้าราชการครูได้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายประจำปี ๒๕๖๐
ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้ดำเนินการดังนี้

กรณีขอย้ายภายในจังหวัดชลบุรี คือ ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชลบุรี เขต ๓ , ย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ , เขต ๒ และย้ายไปสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบันโดยให้
เจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒. เอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณา ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ
การศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบพิจารณา
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๔ ชุด

กรณีขอย้ายไปจังหวัดอื่น ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
ฉบับที่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล,สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสาร
ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การย้ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่
ขอย้ายไปตั้งอยู่ จำนวน ๒ ชุด (กรณีผู้ขอย้ายจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มให้แยกคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ.๗
หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ออกโดยไม่ต้องรวมเล่ม)

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไปพร้อมกับคำร้องขอย้าย

๔. รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภมิตร ศิริกันทะมากุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๘-๒๓๔๒๑๙-๒๑ ต่อ ๑๑๑, ๑๑๒

โทรสาร ๐๓๘-๒๓๔๑๘๘-๙