



ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(กรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๕. บัญชีข้อมูลตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ  
๖. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู จำนวน ๑ ชุด  
๗. แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ  
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้ในการ  
ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒  
ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จึงให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย  
จัดส่งเอกสาร ดังนี้

- ๑.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
  - ๑.๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
  - ๑.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๑.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย
  - ๑.๑.๔ เอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย เช่น กรณีขอย้ายเพื่อไปดูแลบิดาที่เจ็บป่วย  
ให้แนบใบรับรองแพทย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ฯลฯ
  - ๑.๑.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

เอกสารตามข้อ ๑.๑ ให้จัดเป็นชุดโดยเย็บมุมด้านบนซ้ายมือ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๑.๒ เอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๒.๑ แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๒.๒ เอกสาร/หลักฐานตามกรอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. กรณีขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๒ ชุด

เอกสารในแต่ละชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย

๒.๑.๔ เอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย เช่น กรณีขอย้ายเพื่อไปดูแลบิดาที่เจ็บป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ฯลฯ

๒.๑.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

เอกสารตามข้อ ๒.๑ ให้จัดเป็นชุดโดยเย็บมุมด้านบนซ้ายมือ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒.๒ เอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวนชุดเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด บวกเพิ่ม ๑ ชุด สำหรับเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ข้อ ๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๔. เสนอรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายทุกราย ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน และถ่ายสำเนารายงานการประชุมให้ข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อแนบส่งไปพร้อมกับคำร้องขอย้าย

๕. รวบรวมคำร้องขอย้าย, เอกสารประกอบการพิจารณา และความเห็นของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้จัดทำบัญชีสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) ส่งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย บุญทอง)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๒๓-๔๒๑๘ -๒๑ ต่อ ๑๑๑, ๑๑๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๓-๔๑๘๘-๙

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓