



ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/๒๐๒๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๓๖ / ๒๐๕๒๒
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) จำนวน ๑ ชุด
๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
และการดำเนินการขอย้ายสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหนังสือ ปฏิทิน และข้อมูลรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ให้ข้าราชการครู
ได้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายแนบท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีขอย้ายภายในจังหวัดชลบุรี คือ ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี
เขต ๓ , ย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ , เขต ๒ และย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑) คำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน
โดยมีเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณาตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๕ ชุด

กรณีขอย้ายไปจังหวัดอื่น ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล , สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๒ ชุด (กรณีผู้ขอย้ายจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ให้แยกคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ออกโดยไม่ต้องรวมเล่ม)

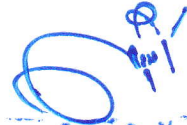
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑

๔. เสนอรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไปพร้อมกับคำร้องขอย้าย

๕. รวบรวมคำร้องขอย้าย เอกสารประกอบการพิจารณาของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุณมิตร ศิริกันทะมากุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๓๘๒๓-๔๒๑๘ -๒๑ ต่อ ๑๑๑ ,๑๑๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๓-๔๑๘๘-๙