



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการสำหรับจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระยะเวลาต่อเนื่อง ๑๒ เดือน แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานงบประมาณให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดสรรงบประมาณการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการในเบื้องต้นเป็นระยะเวลา ๔ เดือนก่อน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ที่ ศร ๐๔๐๓๖/๔๑๒๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ (เพิ่มเติม) ให้กับโรงเรียนตามแบบรายงานการจัดสรรอัตรา ทั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคล แต่จะลงนามสัญญาจ้างได้แต่เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินงวดแล้วเท่านั้น โรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จึงกำหนดรายละเอียดการสรรหาและคัดเลือกพี่เลี้ยงเด็กพิการ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

๑.๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๔. ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดี

ในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๔.๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๑.๔.๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๑.๔.๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

- ๑.๔.๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ๑.๔.๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
- ๑.๔.๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๑.๔.๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
- ๑.๔.๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า
- ๒.๒. สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ๒.๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓. วัน เวลา สถานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนชุมชน บ้านหนองปรือ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปด้วย)
- ๔.๔. ประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาหรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้จบภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖. ใบรับรองแพทย์ ต้องเป็นแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร ที่แสดงว่าไม่มีโรค ดังนี้
 - ๔.๖.๑. โรคเรื้อน
 - ๔.๖.๒. วัณโรค
 - ๔.๖.๓. โรคเท้าช้าง
 - ๔.๖.๔. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๖.๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องสารสนเทศโรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงตามลำดับผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ณ ห้องธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ ภายในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๑.๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๓. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ตามกำหนด

๑๑.๔. ผู้นั้นไม่มาจรับการจ้างตามวันที่กำหนดได้

๑๑.๕. เมื่อดำเนินการเรียกมาจ้างได้ครบตามตำแหน่งว่างตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว

๑๒. ในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน และจัดทำเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตในการคัดเลือกฯ ครั้งนี้ อาจจะถูกดำเนินคดีทางวินัย และถูกดำเนินคดีทางอาญา รวมทั้งคดีแพ่งด้วย

๑๓. การได้รับเงินเดือน

๑๓.๑. ให้ได้รับเงินเดือนเป็นค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๑๓.๒. สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๓.๓. ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. หรือ คพร.กำหนด แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนวลนภา สนใจการค้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองปรือ